

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол №1
от «28» августа 2026 г.



Приложение № 1

Утверждаю:
директор МБУ ДОФЦДТ
Волошин С.Н.
Приказ № 53/28 от «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет (далее — Педсовет) — постоянно действующий коллегиальный орган управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Фокинский Центр детского творчества (далее – МБУ ДО ФЦДТ), созданный для рассмотрения ключевых вопросов образовательной, методической и воспитательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ФЦДТ и иными нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.3. Педсовет действует на принципах гласности, коллегиальности и учёта мнения педагогических работников.

1.4. Решения Педсовета носят рекомендательный характер до утверждения приказом директора; после утверждения — обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности Педсовета — обеспечение качества и эффективности образовательного процесса, развитие содержания дополнительного образования и повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основные задачи Педсовета:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;
- определение стратегических направлений развития учреждения;
- совершенствование содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- внедрение современных педагогических технологий и распространение передового опыта;
- обеспечение программно-методического сопровождения образовательных программ;

- анализ результатов реализации образовательных программ и оценка качества обучения;
- содействие профессиональному развитию педагогов, в том числе через наставничество и методическую поддержку (в т.ч. консультирование педагогов перед открытыми занятиями).

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. В состав Педсовета входят:

- директор учреждения (председатель Педсовета);
- заместители директора;
- методисты;
- педагоги дополнительного образования;
- иные педагогические работники учреждения.

3.2. Председателем Педсовета является директор МБУ ДО ФЦДТ.

3.3. Секретарь Педсовета избирается из числа членов Педсовета на учебный год либо назначается приказом директора.

3.4. На заседания Педсовета могут приглашаться:

- представители органов управления образованием;
- представители общественных организаций;
- родители (законные представители) обучающихся;
- внешние эксперты и консультанты.

Приглашённые лица обладают правом совещательного голоса.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА

Педсовет вправе рассматривать и принимать решения по следующим вопросам:

- утверждение и корректировка дополнительных общеобразовательных программ, в т. ч. программ кружков, студий, секций;
- согласование учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий;
- определение форм, методов и технологий обучения, включая использование дистанционных и смешанных форм;
- утверждение порядка и форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов перевода, отчисления, зачисления обучающихся, обучения по индивидуальным учебным планам;
- анализ итогов работы учреждения за учебный период (четверть, полугодие, год), в т.ч. подготовка материалов для отчётов о результатах реализации программ;
- обсуждение и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- заслушивание отчётов педагогов, руководителей методических объединений, методистов;

- представление педагогов к поощрению, выдвижение кандидатур на конкурсы профессионального мастерства;
- планирование методической работы на год, включая проведение открытых занятий, мастер-классов, семинаров.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 5.1. Педсовет работает по плану, утверждённому на учебный год. План формируется на основе предложений членов Педсовета, методических объединений и администрации.
- 5.2. Заседания проводятся не реже 1 раза в учебную четверть (не менее 4 раз в год). Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя либо по требованию не менее 1/3 членов Педсовета.
- 5.3. Повестка дня и материалы к заседанию доводятся до членов Педсовета не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения.
- 5.4. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Педсовета.
- 5.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя.
- 5.6. Для оперативного рассмотрения отдельных вопросов может создаваться «малый педсовет» (председатель, заместители, профильные специалисты). Решения малого педсовета подлежат утверждению на ближайшем заседании основного Педсовета.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Педсовет имеет право:

- запрашивать у педагогов и подразделений учреждения отчёты, аналитические материалы, рабочие программы, методические разработки;
- создавать временные рабочие группы и творческие коллективы для подготовки проектов решений;
- рекомендовать директору внесение изменений в локальные акты и образовательные программы;
- инициировать проведение педагогических экспериментов и апробацию новых методик.

6.2. Педсовет несёт ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и Уставу учреждения;
- обоснованность и реалистичность рекомендаций и решений;
- контроль исполнения ранее принятых решений (в части своей компетенции).

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Ход заседаний и решения Педсовета оформляются протоколом. В протоколе указываются:
- дата и место проведения;

- список присутствующих и отсутствующих;
- повестка дня;
- краткое содержание выступлений;
- предложения, замечания, результаты голосования;
- решения с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педсовета. Нумерация ведётся в пределах учебного года.

7.3. Папка протоколов хранится в делах учреждения в соответствии с номенклатурой дел и подлежит длительному хранению.

7.4. Выписки из протоколов, содержащие поручения исполнителям, доводятся до ответственных лиц в течение 3 рабочих дней после заседания.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУ ДО ФЦДТ.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Педсовета и утверждаются приказом директора. Предыдущая редакция утрачивает силу с момента вступления в силу новой.